

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА 2011

ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА

“СУБОТИЧКА ПЕШЧАРА”



децембар 2010

САДРЖАЈ

1. АКТИВНОСТИ И МЕРЕ НА ЗАШТИТИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРАЋЕЊУ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊУ ПРИРОДНИХ И СТВОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ	4
1.1. Организовање и опремање	4
1.1.1. Организовање.....	4
1.1.2. Опремање Визиторског центра Лудаш	4
1.1.3. Опрмање чуварске службе	4
1.1.4. Чување- надзор и праћење стања	4
1.1.5. Обележавање и одржавање ознака	5
1.1.6. Документационо- информациони систем.....	5
1.1.7. Опште мере заштите	5
1.1.8. Посебне мере заштите	5
2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА ОДРЖИВОМ КОРИШЋЕЊУ ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ, РАЗВОЈУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА.....	6
2.1. Заштита и коришћење природних ресурса	6
2.1.1. Пољопривредно земљиште.....	6
2.1.2. Шумски ресурс.....	6
2.1.3. Ловни ресурс.....	6
2.1.4. Развој и уређење простора.....	6
3. ЗАДАЦИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И ОБРАЗОВНОГ РАДА (5,6).....	6
3.1. Истраживања.....	6
3.2. Едукација	7
4. АКТИВНОСТИ НА ПРОМОЦИЈИ ВРЕДНОСТИ ЗАШТИЂЕНОГ ПОДРУЧЈА	7
5. ПРОГРАМСКА, ПЛАНСКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (1.4)	7

6. ОБЛИЦИ САРАДЊЕ И ПАРТНЕРСТВА СА ЛОКАЛНИМ СТАНОВНИШТВОМ И ДРУГИМ ВЛАСНИЦИМА И КОРИСНИЦИМА НЕПОКРЕТНОСТИ.....	7
7. САРАДЊА.....	8
7.1. Сарадња са државним институцијама	8
7.2. Међународна сарадња.....	8
7.3. Сарадња са цивилним сектором	8
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА У 2011.	9

Годишњи програм управљања базира се на документима: *Средњерочни програм заштите и развоја ПИО „Суботика пешчара“ за период 2005-2009*, предлог Плана управљања ПИО „Суботичка пешчара“ 2010-2019 (у фази припреме за јавни увид), Извештају о реализацији годишњег програма управљања 2010.

1. АКТИВНОСТИ И МЕРЕ НА ЗАШТИТИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРАЋЕЊУ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊУ ПРИРОДНИХ И СТОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ

1.1. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ

1.1.1. Организовање

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ је управљач на четири заштићена подручјау региону Суботице а једно од њих је и ПИО „Суботичка пешчара“

Сектор заштите природе у Јавном преузећу „Палић-Лудаш“ организован је у функцији обављања управљачких послова . Стручна служба задужена је за планирање, програмирање, праћење стања, извештавање о пословима на заштићеним подручјима и надзор над радом чуварске службе. Чуварска служба обавље послове чувања, праћења стања и активних мера заштите.

У оквиру Службе се такође обављају послови сарадње са корисницима и власницима парцела у заштићеним подручјима. Обављају се и послови промоције и развоја едукативних садржаја.

1.1.2. Опремање Визиторског центра Лудаш

Завршетак опремања Визиторског центра Лудаш у Хајдукову који је у функцији радног простора Управљача свих заштићених природних добара у Суботици. Неопходно је довршити систем за биосанитацију воде и завршити процедуру техничког пријема како би објекат дошао у пуну функцију.

1.1.3. Опремање чуварске службе

Опрема чуварске службе (униформе, фото, алати, теренско возило) реализована је 2008 путем донације из ЕУ фондова. Потребно је део обновити (униформе) а део унапредити (фото, ГПС, мотори за чуваре)

1.1.4. Чување- надзор и праћење стања

Чување простора Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“ и надзор над спровођењем прописаних режима, наставиће се обављањем чуварских и надзорничких послова. Континуирани посао чувања простора природног добра и надзора над спровођењем режима заштите, намену и коришћење повшина, као и понашање посетилаца, обављаће један надзорник заштите природе у сарадњи са чуварским службама осталих корисника простора Суботичке пешчаре:

- *ЈП „Војводинашуме“, Шумско газдинство Сомбор, Шумска управа Суботица*
- *Удружење спортских риболоваца „Шаран“, Палић, Тресетиште - чуварска служба*

Праћење стања природних вредности на терену кроз чуварску и стручну службу. Послове праћења стања спроводиће делом надзорник, а делом стручни сарадник надлежан за ово заштићено подручје. На посебном евиденционом картону води се чуварски дневник и подаци се континуирано уносе у базу података у оквиру Сектора за заштиту природних и културних добара Јавног предузећа „Палић Лудаш“. Вођење документације о заштићеном добру обавља стручни сарадник Сектора.

1.1.5. Обележавање и одржавање ознака

Одржавање обавезних табли и ознака на основу Правилника о обележавању природних добара (Сл.гл. РС 30/92,24/94,17/96) одвијаће се према потреби- у случају оштећења, или руинарања обавезних ознака.

Обнављање ознака I степена које су у међувремену нестале или поломљење

1.1.6. Документационо- информациони систем

Наставак рада на бази података неопходној за управљање природним добром. Уношење нових података. Употреба ГПС- уређаја за унос значајних података. Проширење базе новим садржајима (површина, бројност популације и други значајни параметри)

1.1.7. Опште мере заштите

Теренским надзором, као и сарадњом и контактима са корисницима простора, реализоваће се спровођење режима заштите

- Просторна идентификација, картирање и обележавање локалитета са природним реткостима и угроженим биљним врстама. Приоритетна је зона I и II степена заштите, али према угрожености врста, треба укључивати и зону III степена II заштите. Пројекат се реализује у сарадњи са Удружењем љубитеља природе „Riparia” и Друштвом еколога „Рихард Чорнаи” из Суботице и другим заинтересованим субјектима.

1.1.8. Посебне мере заштите

- Наставља се пројекат „Ревитализација уништених и деградираних станишта природних реткости на Суботичко- хоргошкој пешчари“. У сарадњи са Покрајинским заводом за заштиту природе урадиће се годишњи програм за 2011. годину и наставити паралелно са мониторингом и мерама активне заштите (екстензивно кошење, уклањање инвазивних врста)
- Наставља се заштита станишта шафрањике на локалитету Крчевине
- Наставља се заштита влажних ливада у I степену

2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА ОДРЖИВОМ КОРИШЋЕЊУ ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ, РАЗВОЈУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА

2.1. ЗАШТИТА И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

2.1.1. Пољопривредно земљиште

Велик део површина у заштићеном подручју је државно пољопривредно земљиште. Током 2009 и 2010 мањи део површина је преко Програма уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Суботице дат у закуп. Током 2011 године се очекује даље давање у закуп. Постојећи услови заштите природе (део Уговора о закупу) ограничавају коришћење у складу са режимима. Одвијаће се координација, надзор и праћење активности закупаца.

2.1.2. Шумски ресурс

Корисник површина под шумама је Шумска управа Суботица. Годишњи радови на шумским површинама дефинисани су Годишњим планом гајења и заштите шума који се усаглашава са режимима заштите природе, а обухвата План коришћења и План гајења и заштите са локалитетима, површинама, обимима и динамиком радова. Корисник на бази ових планова тражи услове од Завода за заштиту природе Србије под којима се одвијају активности у шумарству. Површине под шумом у I степену заштите (122,42 ха) се изузимају из коришћења и гајења. Активности на одржавању реда у шуми одвијаће се током године, између осталог, кроз акције уклањања смећа у сарадњи са корисницима шума, са Управљачем и општином. То подразумева и активности на вођењу медијских кампања и јачу организацију надзора и чувања излетишних локалитета у сезони.

2.1.3. Ловни ресурс

Активности на надзору и праћењу лова у односу на усклађеност са режимима заштите и условима заштите природе.

2.1.4. Развој и уређење простора

Рад на будућим едукативним стазама (могући правци, садржаји)

3. ЗАДАЦИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И ОБРАЗОВНОГ РАДА (5,6)

3.1. ИСТРАЖИВАЊА

- Наставак мониторинга процеса ревитализације (Завод за заштиту природе Србије)
- Наставак картирања популација шафрањике (*Bulbocodium versicolor*) и мониторинга њихових станишта (НП „Кишкуншаг”, Завод за заштиту природе Србије)
- Наставак картирања популације слепог кучета (*Spalax leucodon*) и мониторинг њихових станишта (Покрајински завод за заштиту природе)
- Наставак истраживања фауне птица на подручју заштићеног природног добра; маркирања птица вештачким маркерима (прстенима) и праћење миграције у сарадњи са Друштвом еколога „Рихард Чорнаи“ и Удружењем љубитеља природе „Riparia“.

3.2. ЕДУКАЦИЈА

- Припрема и штампање новог- допуњеног материјала за програме ђачких екскурзија, које приказују природне и културне вредности Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“. Наставак организовања предавања о заштити природе у Визиторском центру Лудах, како међу школском популацијом, тако и међу наставницима, учитељима и новинарима.
- Обогаћивање програмских садржаја који су у вези са природним вредностима овог заштићеног природног добра. Рад на побољшању Програма за посетиоце (основне, средње школе; факултети; специјализоване посете) и у сарадњи са ШУ Суботица и посетилачком стазом у Храстовачи.

4. АКТИВНОСТИ НА ПРОМОЦИЈИ ВРЕДНОСТИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Предузимање свих активности ради подизања нивоа промоције Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“:

Наставак рада на интернет презентацији Управљача (www.ludas.rs) кроз поставке вести, текстова и фотографија.

5. ПРОГРАМСКА, ПЛАНСКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (1.4)

- Завршетак Плана управљања, средњерочног документа са периодом важења од 10 година са процедуром јавног увида од 30 дана, добијања сагласности надлежног министарства уз евентуалне допуне документа.
- Израда Годишњег програма управљања Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“
- Израда Годишњег извештаја о реализацији Годишњег програма управљања Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“
- Израда посебних програма и пројеката и документације за конкурисање за средства (на локалном и међународном нивоу)
- Учешће у изради разних Програма који се односе на Предео изузетних одлика „Суботичка пешчара“, а реализују их друге институције или невладине организације

6. ОБЛИЦИ САРАДЊЕ И ПАРТНЕРСТВА СА ЛОКАЛНИМ СТАНОВНИШТВОМ И ДРУГИМ ВЛАСНИЦИМА И КОРИСНИЦИМА НЕПОКРЕТНОСТИ

Сарадња са корисницима простора са идејом остваривања циљева заштите и организовања заједничких акција са:

- Месним заједницама на подручју Предела изузетних одлика „Суботичка пешчара“ око заједничких активности
- Програмска сарадња са корисницима простора (шумарство, пољопривреда, ловство, водопривреда)

7. САРАДЊА

7.1. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Програмска сарадња са Градом- Општином
- Програмска сарадња са надлежним Секретаријатом у Покрајини
- Програмска сарадња са Министарством животне средине и просторног планирања
- Програмска сарадња са Заводом за заштиту природе Србије и другим стручним установама
- Програмска сарадња са научним институцијама и институцијама културе
- Сарадња са васпитно- образовним установама

7.2. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

- Стручна сарадња и размена искустава са Националним парком Кишкуншаг (Мађарска) – рад на заједничким научно-истраживачким програмима (шафрањика, слепо куче) и координација размене посетилаца.
- Наставља се континуирана сарадња на нивоу надзорника заштићених добара и стручних сарадника.

7.3. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ СЕКТОРОМ

- Сарадња са Удружењем љубитеља природе „Riparia“ и Друштвом еколога „Рихард Чорнаи“ кроз разне програме мониторинга ретких и угрожених врста и спровођења мера активне заштите природе

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УПРАВЉАЊА У 2011.

Активности на реализацији Годишњег програма управљања ПИО "Суботича пешчара"		Управљач	Град- Општина Суботица	Покрајинск и секретариј ат за заштиту животне средине и одрживи развој	Министарств о животне средине и просторног планирања	Посебни пројекти
1.	Активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних вредности					
1.1.	Организовање и опремање		600 000,00	600 000,00	600 000,00	
1.2	Чување простора резервата и надзор	620 000,00			1 400 000,00	
1.3	Обележавање	80 000,00				
1.4	Документационо- информациони системи	100 000,00	100 000,00			350 000,00
1.5	Опште мере заштите	80 000,00	100 000,00			
1.6	Посебне мере заштите	100 000,00	2 000 000,00	200 000,00	100 000,00	
2.	Активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и унапређењу простора					
2.1	Заштита природних ресурса					
	Пољопривредно земљиште		80 000,00			
	Шуме	60 000,00				
	Ловна фауна					
2.2	Развој и уређење простора		100 000,00		100 000,00	
3	Научно-истраживачки и образовни рад					
3.1	Истраживања					200 000,00
3.2	Едукација	150 000,00	100 000,00			
4	Промоција вредности заштићеног подручја					
4.1	Информисање	80 000,00	100 000,00			
4,2	Промоција	80 000,00	100 000,00			
5	Програмска планска пројектна документација					
		160 000,00			200 000,00	500 000,00
6.	Сарадња са локалним становништвом и корисницима					
		40 000,00				

7.	Сарадња са надлежним субјектима и организацијама у спровођењу Плана управљања					
		40 000,00	100 000,00	100 000,00		
Сума (РСД)	9 320 000, 00	1 590 000,00	3 380 000,00	900 000,00	2 400 000,00	1 050 000,00

