

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 16. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Палић- Лудаш” Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/21-пречишћен текст).

На основу Решења Скупштине града Суботице о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић број: I-00-110-36/2021 од 04.11.2021.године

Надзорни одбор Јавног предузећа “Палић-Лудаш” Палић, на својој седници од 30.11.2021.године доноси:

Пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић гласи:

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛИЋ-ЛУДАШ“ ПАЛИЋ**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Јавно предузеће „ПАЛИЋ-ЛУДАШ“ Палић (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре РС решењем БД 50019/2005 од 08.07.2005.године, овим Статутом врши усклађивање са Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић (“Службени лист Града Суботице”, бр. 53/16) (у даљем тексту: оснивачки акт).

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - управљања заштићеним подручјима, у складу са актима о заштити, донетим на основу закона којим се регулише заштита природе, а којима је јавно предузеће одређено за управљача.

##### **Члан 2.**

Јавно предузеће је организовано тако да делатност ради чијег је обављања основано врши ефикасно, успешно, рационално и квалитетно, а у циљу да се обезбеди остваривање општег интереса ради чијег је остваривања основано, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

##### **Члан 3.**

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су оснивачким актом и овим Статутом.

#### **2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

##### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је ГРАД СУБОТИЦА (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе бр. 1., матични бр. 08070695

Град је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### **3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 5.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ –Палић

Javno preduzeće „Palić-Ludaš“ Palić

Palics-Ludas Közvállalat Palics

Javno poduzeće “Palić-Ludaš” Palić.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### **Члан 6.**

Седиште Јавног предузећа је Палић, Кањишки пут бр. 17/а

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### **Члан 7.**

Јавно Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 5 цм и садржи текст:

- Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ Палић
- Javno preduzeće “Palić-Ludaš” Palić
- Palics-Ludas Közvállalat Palics
- Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ Palić

У средини је угравиран заштитни знак Јавног предузећа.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи заштитни знак Јавног предузећа, истоветан текст као и на печату, уз додатак места за назнаку броја деловног протокола и датума.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стилизованог плода палићке биљке тратинчице, у сецесијском облику срца боје „труле вишње“ са плавим пољем у облику сузе у средишту.

#### **Члан 8.**

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине.

### **4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

## **5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 10.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### **Члан 11.**

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## **6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 12.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

### **Члан 13.**

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове, пословне стратегије и развоја и
2. годишње односно трогодишње програме пословања

Планове рада, пословне стратегије и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев Скупштине, Јавно предузеће учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће је дужно да :

- доноси планове, програме и друге акте, у складу са важећим прописима и актима о заштити заштићеног подручја,
- организује чуварску службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,
- неодложно обавештава власника и надлежне установе заштите природе о свим променама које су настале или могу настати на заштићеним подручјима,
- обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину.

### **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 17.**

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, Законом о заштити природе и другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

#### **Члан 19.**

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Претежна делатност Јавног предузећа је 9103 заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза И уљарица
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.21 Гајење грожђа
- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.41 Узгој музних крава
- 01.42 Узгој других говеда и бивола
- 01.43 Узгој коња и других копитара
- 01.45 Узгој оваца и коза
- 01.46 Узгој свиња
- 01.47 Узгој живине
- 01.49 Узгој осталих животиња
- 01.50 Мешовита пољопривредна производња
- 01.61 Услугне делатности у гајењу усева и засада
- 01.63 Активности после жетве
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.30 Сакупљање шумских плодова
- 02.40 Услугне делатности у вези са шумарством
- 03.12 Слатководни риболов
- 03.22 Слатководне аквакултуре
- 10.13 Производња месних прерађевина
- 10.32 Производња сокова од воћа и поврћа
- 10.39 Остала прерада и конзервусање воћа и поврћа
- 10.51 Прерада млека и производња сирева

10.61 Производња млинских производа  
11.01 Дестилација, пречишћавање и мешање пића  
11.02 Производња вина од грозђа  
11.03 Производња пића и осталих воћних вина  
16.10 Резање и обрада дрвета  
18.12 Остало штампање  
18.13 Услуге припреме за штампу  
38.11 Скупљање отпада који није опасан  
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан  
43.12 Припремна градилишта  
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама  
46.31 Трговина на велико воћем и поврћем  
47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама  
47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама  
47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама  
47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама  
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама  
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима  
55.10 Хотели и сличан смештај  
55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак  
55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице  
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта  
56.30 Услуге припремања и послуживања пића  
58.11 Издавање књига  
58.14 Издавање часописа и периодичних издања  
58.19 Остала издавачка делатност  
68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима  
68.32 Управљање некретницама за накнаду  
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем  
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне активности

Јавно предузеће делатности обавља управљањем непокретностима које су му дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа

## **8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 21.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, Оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Оснивачким актом.

### **Члан 22.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### **Члан 23.**

Јавно предузеће располаже (у оквирима утврђеним Законом) имовином коју је припајањем унело Друштвено предузеће “Регионални парк Палић-Лудош”, која се састоји од објеката, земљишта, уређаја и друге опреме, алата и инвентара, права и новчаних средстава.

### **Члан 24.**

Капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар.

#### **Члан 25.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишње билансу стања.

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и,
- из осталих извора, у складу са законом.

### **9. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће дужно је да део острварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

#### **Члан 28.**

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### **10. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.



Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## **11. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Органи предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

### **Члан 31.**

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, које именује и разрешава Скупштина на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Право да бира представника запосленог као члана Надзорног одбора у Јавном предузећу, има сваки запослени.

Представника запосленог као члана Надзорног одбора предлаже Комисија коју чини три члана, именована од стране Директора.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају прописане услове. Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре, чиме се стиче право да буде на кандидатској листи. Кандидатска листа се објављује на огласној табли Јавног предузећа.

Избор представника запосленог као члана Надзорног одбора, са листе кандидата, врши се гласањем запослених. Сматра се изабраним онај кандидат који је добио највећи број гласова.

У случају да више кандидата добију исти број гласова, избори се понављају док један од кандидата не добије већи број гласова. Избор је успешан уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених радника.

### **Члан 32.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

### **Члан 33.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин.
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин.
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

### **Члан 34.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма

пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

### **Члан 35.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### **Члан 36.**

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

### **Члан 37.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са

одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

### **Члан 38.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,

и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Члан 39.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

#### **Члан 40.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

#### **Члан 41.**

Директор има право на зараду.

#### **Члан 42.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

#### **Члан 43.**

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 44.**

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 45.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## **12. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 46.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

### **13. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 47.**

Одлуку о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине.

### **14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

#### **Члан 49.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

### **15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 50.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;

- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 52.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **16. ЈАВНОСТ У РАДУ**

#### **Члан 53.**

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### **17. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 54.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине.

#### **Члан 55.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредјују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

#### **Члан 56.**

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 57.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

**Члан 58.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

**Члан 59.**

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

**Члан 60.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

**18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 61.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка примене.

**Члан 62.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Надзорног одбора 23.01.2017. године.

**Члан 64.**

По добијању сагласности Оснивача, Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,  
Јожеф Хегедиш, с.р.**